

VERBALE di ASSEMBLEA ORDINARIA

In data 28 aprile 2021 alle ore 18.00, previa regolare convocazione, si sono riuniti in modo virtuale sulla piattaforma Zoom in Assemblea ordinaria (in seconda convocazione essendo la prima andata deserta) i Soci dell'Associazione Socio Ricreativa Culturale Nuovo Polo Mozart per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1 – Relazione del Presidente e programma di attività
- 2 – Presentazione ed approvazione del Rendiconto economico consuntivo Anno 2020
- 3 – Presentazione del Bilancio Preventivo Anno 2021
- 4 – Varie ed eventuali

Viene eletto Presidente dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione Luciano Casè, e Segretario dell'Assemblea il Socio Alberto Cambiè.

Per il punto 1 dell'OdG, il Presidente illustra sinteticamente la sua Relazione, (allegata al presente verbale e a disposizione di tutti i Soci), soffermandosi in particolare sulle difficoltà derivanti dalle restrizioni per la pandemia e dalla mancanza di spazi adeguati della Associazione; su questo punto si chiede all'Assessorato di riferimento di aiutare il Polo ad ottenere la disponibilità di altri spazi in Aula Informatica quando non occupata dal CAM oltre a quelli relativi ad attività pianificate con la cooperativa.

L'Assemblea approva all'unanimità il piano di attività illustrato nella relazione, che prevede – tra l'altro – la sospensione delle attività del centro nel periodo estivo (luglio/agosto) e natalizio.

La relazione include anche l'illustrazione delle voci del Bilancio consuntivo e di quello preventivo (punti 2 e 3 dell'OdG), che dopo estesa discussione **vengono approvati all'unanimità dalla Assemblea** e sono allegati al presente verbale.

L'Assemblea è sciolta alle ore 19.45.

Il Presidente

Polo Mozart
Luciano Casè

Allegati:

- Relazione del Presidente
- Conto economico consuntivo 2020
- Bilancio preventivo 2021

Relazione del Presidente per l'Assemblea del 28 aprile 2021

Il Presidente segnala che il Comune ha suggerito l'avvio del tesseramento 2021, con modalità di complessa attuazione nella nostra realtà (su appuntamento, distanziati nel tempo, possibilmente all'aperto), ma sembra difficile la riapertura del centro, ammesso che le disposizioni governative e locali lo permettano, prima di settembre. Infatti, gli attuali corsi online sono previsti sino all'11 giugno da parte della cooperativa Aldia, e sembra improbabile che si possano pianificare le operazioni di pulizia e sanificazione (e possibili interventi nella zona bagno significativamente ammalorata) prima di metà maggio. In queste condizioni è difficile pensare che un Socio voglia rinnovare l'iscrizione per pochi giorni, visto che a metà giugno tradizionalmente il Polo chiude per la pausa estiva, e che nessuna nuova attività potrebbe essere ospitata per questo breve periodo nei limitati spazi di cui disponiamo.

Alla possibile riapertura a settembre, ci attendiamo un significativo ritardo nella raccolta delle iscrizioni, a parte di quelli che hanno usufruito dei corsi virtuali, e ipotizziamo perciò un numero limitato di quote associative. Si discute poi del problema di riavviare il Centro e recuperare i Soci che di fatto non hanno potuto partecipare ad alcuna attività per 14 mesi, salvo i pochi attivi in remoto con il Coro, il Teatro, Informatica, Ginnastica e Storia dell'Arte (una cinquantina) ed alcune attività autogestite, a cui verrà richiesto il rinnovo per il 2021 appena possibile..

Rimane quindi il problema di fondo, la mancanza di spazi, ulteriormente decurtati dalle necessità di distanziamento sociale che presumibilmente si protrarranno nel tempo; su ricorda infatti che, quando si prevedeva la riapertura a settembre 2020, il Comune aveva autorizzato una capienza massima di persone per gli spazi come segue:

- Salottino 1 sedute 12 in piedi 8
- Salottino 2 sedute 8 in piedi 5
- Aula Informatica (CAM) sedute 20+2 in piedi ?

Ci si propone quindi di studiare possibili azioni per facilitare il ritorno dei Soci e per aumentarne se possibile il numero, pur con tutte le difficoltà note, ed emergono alcune ipotesi di lavoro, da approfondire:

- non potendo contare sulle classiche attività di richiamo dei CSRC (ballo, pranzi e cene, spettacoli, tornei di carte o altro) per mancanza di spazi, identificare temi di interesse ma normalmente non coperti (ad es. corsi di primo soccorso, di dietologia, ...); naturalmente occorre anche identificare i possibili docenti
- cercare sinergie con altre associazioni socio-culturali presenti sul territorio, in zona Romana Vigentina ne esistono alcune, in questo caso il problema è cosa offrire come valore aggiunto
- incentivare la partecipazione attiva, magari con qualche forma di premio o riconoscimento; tra i suggerimenti, la riproposta del Premio Letterario, la messa a disposizione a rotazione di biglietti per teatri o spettacoli, quote di partecipazione per visite a luoghi milanesi, accesso a giornali online
- ottenere la disponibilità costante dell'Aula Informatica in altro giorno/periodo in cui non sia utilizzata dal CAM per le possibili ulteriori attività, senza dover passare per la complessa trafila burocratica attuale

Da non dimenticare che in ogni caso, l'aumento di Soci e attività comporterebbe comunque la necessità di ulteriori disponibilità di servizio, oggi limitate ai 9-10 volontari di buona volontà ma tempo limitato.

Si passa poi all'esame del rendiconto economico 2020 e del preventivo 2021 già fatti circolare, e che sono allegati alla presente relazione. Per quanto riguarda il consuntivo,

come evidenziato nelle note, si rileva come il valore delle quote associativa, nonostante a la chiusura a fine febbraio sia in linea con la norma (1.220€ versate nel 2019 e 1.090€ nel 2020, per un totale quindi di 2.310€), ma naturalmente non c'è stata la possibilità di mantenere le iniziative previste di gite e spettacoli/rinfreschi, chiudendo quindi l'esercizio con un risultato di gestione di oltre 3.000€, ma soprattutto una liquidità finale di 4.250,39€, non essendo riusciti – in particolare – ad utilizzare 1.394,03€ del contributo straordinario del Comune.

Per il 2021 le previsioni, come già accennato, sono di poter riaprire in presenza, sia pure con limitazioni, a settembre, e quindi con limitate entrate da quote, ma con la possibilità di fare almeno due eventi con rinfresco, e ad incentivare con contributi la ripresa di gite, visite e viaggi, come sopra evidenziato, oltre naturalmente al mantenimento delle attività normali, anche se bisognerà attendere la conclusione del nuovo bando e le proposte della cooperativa per i dettagli. In queste condizioni si ipotizza di poter utilizzare tutto il contributo del Comune per il 2020, oltre al residuo di quello precedente, e di chiudere il 2021 a 0 come previsto dalle norme comunali, dopo un accantonamento di 1.000€ per il fondo attività promozionali.

Il Presidente
Luciano Casé

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luciano Casé", written over the printed name.

Bilancio Consuntivo al 31.12.2020 approvato dall'Assemblea del 28 aprile 2021

preventivo Importi totali parziali

<u>ENTRATE</u>	<u>Liquidità iniziale</u>			
		970,12	970,12	(nota 1)
A.1)	Entrate da quote associative	2.500,00	2.310,00	
A.2)	Entrate da manifestazioni ed eventi vari	0,00	0,00	
	di cui giochi			0,00
	di cui soggiorni			0,00
	di cui gite			0,00
	di cui corsi, balli, laboratori			0,00
	di cui pranzi, cene			0,00
	Entrate da liberalità e donazioni		0,00	
A.3)	Entrate da interessi o sopravvenienze attivi		950,00	
A.4)	Contributo 2019 Comune Milano	7.850,00	7.850,00	
A.5)	Sopravvenienze attive		0,00	
A.6)	Crediti			
<u>TOTALE ENTRATE</u>		10.350,00	11.110,00	
<u>SPESE</u>				
	Spese per manifestazioni ed eventi vari	4.700,00	2.150,00	
B.1)	di cui giochi			0,00
	di cui soggiorni			
	di cui gite	1.200,00		
	di cui corsi, balli, laboratori			0,00
	di cui rinfreschi + affitto auditorium	3.500,00		2.150,00
	Spese per interessi passivi e conti correnti	200,00	124,97	
B.2)	Spese gestione struttura CSRC	5.450,00	5.554,76	
B.3)	di cui manutenzioni, traslochi	0,00		171,50
	di cui iniziative promozionali	0,00		388,82
	di cui assicurazioni	600,00		552,84
	di cui utenze (telefono, luce, gas)/consulenti	700,00		283,50
	di cui materiale informatico e piccoli arredi e ferramenta	500,00		549,65
	di cui cancelleria, postali, imposte varie, ecc	500,00		240,95
	di cui beni patrimoniali	500,00		
	di cui docenti	2.650,00		2.905,00
	spese per attrezzature Covid 19			462,50
	Sopravvenienze passive (catering maggio)			
B.5)				
<u>TOTALE SPESE</u>		10.350,00	7.829,73	
<u>SALDO DELLA GESTIONE AL 31/12/2020</u>		0,00	3.280,27	

<u>Liquidità finale al 31.12.2020</u>	970,12	4.250,39	(Nota 2)
Fondo cassa al 31/12/2019		1310,22	
Versamenti in cassa nell'anno		1.090,00	
Prelevamenti dalla cassa nell'anno		2.131,75	
importi relativi a quote 2021			
Fondo cassa al 31/12/2020		268,47	
Fondo conto corrente al 31/12/2019		1.829,90	
Versamenti in conto corrente nell'anno		8.850,00	
Prelevamenti da conto corrente nell'anno		6.697,98	
Importi relativi a iscrizioni 2021			
Fondo conto corrente al 31/12/2020		3.981,92	
		=	
Totale attivo al 31.12.2020		4.250,39	
Banca Prossima (dal 24/2/2016)			
Utilizzo contributo straordinario 2019 (7.850€)		6.455,97	
Strumentazione e materiale informatico		549,65	
Spese per Covid 19		462,50	
Docenti		2.905,00	
Rinfreschi e feste		2.150,00	
Attività promozionali (contributi a gite)		388,82	
Contributo non speso		1.394,03	

Nota 1

La liquidità al 31.12.2019 includeva 1.220€ di iscrizioni di pertinenza 2020 e 950€ di accantonamento per c.a. 2019 pagato nel 2020. La liquidità di competenza era quindi di 970,12€, come da preventivo

Nota 2

La chiusura del Polo da fine febbraio, e la cancellazione della prevista riapertura a settembre non hanno permesso di effettuare le manifestazioni previste di apertura e natalizie, oltre a ulteriori compensi a docenti per un ammontare di circa 3.200€, che avrebbero riportato il risultato dell'esercizio all'incirca a pareggio

Bilancio preventivo 2021 approvato dall'Assemblea del 28 aprile 2021

		Importi totali	Importi parziali
A) ENTRATE			
	<u>Liquidità iniziale al 1.1.2021</u>	4.250,39	
A.1)	Entrate da quote associative	1.000,00	(Nota 1)
A.2)	Entrate da manifestazioni ed eventi vari		
A.6)	Contributi straordinari	5.495,00	
	<u>TOTALE ENTRATE 2019 (A1+A2+A6)</u>	6.495,00	
B) SPESE			
B.1)	Spese per manifestazioni ed eventi vari	3.000,00	(Nota 2)
	di cui corsi, balli, laboratori		
	di cui gite		800,00
	di cui pranzi, cene, feste, merende, rinfreschi		2.200,00
B.2)	Spese per interessi passivi e conti correnti	200,00	
B.3)	Spese gestione struttura CSRC	7.545,39	
	di cui manutenzioni, traslochi		
	di cui iniziative promozionali		600,00
	fondo attività promozionali		1.000,00
	di cui assicurazioni		600,00
	di cui utenze (telefono, luce, gas)/consulenti		200,00
	di cui materiale informatico e piccoli arredi e ferramenta		1.045,00
	di cui cancelleria, postali, imposte varie, ecc		400,39
	di cui beni patrimoniali		
	di cui docenti		3.200,00
	spese per attrezzature Covid 19		500,00
	<u>TOTALE SPESE 2019 (B1+B2+B3)</u>	10.745,39	
<u>A) SALDO DELLA GESTIONE AL 31/12/2021</u>		0,00	
	<u>Liquidità finale al 31.12.2021</u>	0,00	
Banca Prossima - Sede di Milano p.zza Paolo Ferrari			
	Utilizzo contributo straordinario 2021 (5.495€)	6.850,00	-5,97
	e residuo 2020 (1.394,03)		
	Materiale per Covid		500,00
	Docenti		3.200,00
	Rinfreschi e feste		2.200,00
	Attività promozionali		600,00

Contributi straordinari per gite

350,00 (Nota 3)

Nota 1

Non si prevede di poter riprendere le attività in presenza prima di settembre, quindi il numero di quote previste per l'anno 2021 è limitato

Nota 2

Si prevede di poter fare due manifestazioni (apertura e Natale) e di riprendere i viaggi

Nota 3

Si ipotizzano contributi straordinari per le gite per incentivare il ritorno alla frequentazione